

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КАТК им. П.В. Дементьева
 И.И.Залалов
подпись
« 31 » 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке программ профессионального обучения
СМК-ПВД-ОД-04-2021

РАЗРАБОТАНО

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Фиохина М.В.		10.08.2021
СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебной работе	Соколова Э.Р.		10.08.2021
Заместитель директора по начальному профессиональному образованию	Шамсутдинов Р.Р.		23.08.2021

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

Наименование коллегиального органа управления
Протокол № 1 от « 31 » августа 2021 г.

Казань
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки квалифицированных рабочих, реализуемая колледжем по рабочим квалификациям, представляет собой систему документов о порядке разработки программ профессионального обучения (далее – Положение), регламентирует разработку, устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению программ.

1.2 Нормативные документы для разработки:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, ОК 016-94 от 01.11.2005 г.,

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";

- «Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих».

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по программе профессионального обучения.

1.3.1 Цель- освоение квалификации по рабочей профессии

1.3.2 Квалификация выпускника – в соответствии с квалификационными характеристиками (профессиональными стандартами).

1.3.3. Срок освоения профессии - _____.

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Содержание профессионального обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем. Программа профессионального обучения, разрабатывается и утверждается на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2 В структуру программы профессионального обучения входят:

- учебный план,
- календарный график учебного процесса;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы практик,
- оценочные средства.

2.3. Порядок разработки, согласования и утверждения Учебного плана:

-разрабатывается руководителем, ответственным за профессиональное обучение;

- рассматривается и одобряется на заседании ПЦК (по профилю подготовки) на соответствие включенных в программу учебных дисциплин и практик, видов промежуточной аттестации установленным квалификационным требованиям (профессиональным стандартам);

- руководитель, ответственный за профессиональное обучение представляет директору колледжа проект на бумажном носителе;
- директор колледжа утверждает учебный план профессионального обучения;
- в случае если договор на подготовку группы заключен с работодателем – программа согласовывается уполномоченным представителем предприятия.

2.3.1. Учебный план включает:

- титульный лист;
- план учебного процесса;
- пояснительная записка

2.3.2. Титульный лист учебного плана:

на Титульном листе учебного плана:

- наименование образовательной организации: «Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский авиационно-технический колледж им П.В. Деметьева»;
- когда и кем рассмотрена и утверждена программа профессионального обучения;
- наименование вида программы профессионального обучения;
- код профессии, квалификация по рабочей профессии,
- форма обучения,
- срок реализации программы профессионального обучения,
- год разработки программы профессионального обучения.

на Обратной стороне титульного листа:

- проставлен номер и дата протокола рассмотрения программы на ПЦК;
- согласование руководителем, ответственным за профессиональное обучение.
- ФИО разработчика(ов) программы профессионального обучения

2.3.3. План учебного процесса определяет:

- перечень учебных дисциплин, (модулей), практик;
- трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин, (модулей), практик;
- распределение учебной нагрузки (по неделям);
- формы промежуточной аттестации.

Пояснительная записка учебного плана содержит сведения:

- о формах обучения, о сроках освоения программы профессионального обучения;
- об организации учебного процесса и режима занятий;
- о формах промежуточной аттестации;
- о требованиях к результатам обучения (квалификационные характеристики профессиональный стандарт);
- о формах проведения итоговой аттестации

2.4. Порядок разработки, согласования и утверждения Календарного графика учебного процесса:

- календарный график составляется на период обучения;
- утверждается лицом, ответственным за профессиональное обучение,
- указывается специфика организации процесса обучения.

2.5. Основные принципы разработки программ профессионального обучения - направленность содержания программ и планируемых результатов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации на:

- формирование у рабочих новых профессиональных компетенций, способствующих овладению (дополнительными) новыми видами профессиональной деятельности, повышению производительности труда;
- -повышение мобильности и конкурентоспособности рабочего путем повышения уровня квалификации, освоения новых технологий;
- -соответствие цели, содержания программы, и планируемых результатов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации требованиям квалификационных характеристик (профессиональных стандартов) и работодателей;
- -применение модульно-компетентностного подхода при разработке и реализации профессиональных образовательных программ и обеспечение на этой основе возможности построения индивидуальных образовательных траекторий;
- - включение в процесс обучения инновационных технологических и/или организационных решений актуальных задач, а также заданий ситуационного анализа и требующих оценки и принятия практических решений.

2.5.1 Разработка программ профессионального обучения может осуществляться по двум направлениям:

- сохранение и наращивание профессионального потенциала обучающегося по имеющемуся профилю, квалификации (повышение квалификации);
- получение новой для обучающегося профессии, дополнительных знаний, умений, навыков (профессиональных компетенций), востребованных на рынке труда (профессиональная подготовка и переподготовка).

2.5.2 Программы профессионального обучения должны содержать следующие требования:

- название программы (код профессии) должно соответствовать названию профессии рабочего (должности служащего) или специальности в соответствующих перечнях;
- соответствие названия вида программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, подготовка) содержанию программы и часам, указанным в учебном плане;
- сроки обучения должны соответствовать необходимым периодам для овладения соответствующими компетенциями обозначенным в положениях (перечнях);
- состав и содержание дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов должны соответствовать заявленным в программе квалификационным характеристикам (профессиональным компетенциям);
- баланс (теория/практика) должен соответствовать нормативам.

2.6. Порядок разработки, согласования и утверждения программ практик и оценочных средств:

- рабочие программы и оценочные средства разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения;
- одобряются на заседании ПЦК;
- утверждаются руководителем, ответственным за профессиональное обучение;
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, включают:
 - теоретическую и практическую часть;
 - порядок оценки результатов подготовки;
 - список рекомендуемой литературы;
 - материально-техническое обеспечение.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена. По завершению практик выполняется практическая квалификационная работа.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

Аттестационные (экзаменационные) материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений и практического опыта выпускника по соответствующим видам профессиональной деятельности.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен(а):

№	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]